# ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F.94152440544

*Tel. 075/52.87.904*

*E-mail: pgic86400t@istruzione.it – Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoperugia7.it*


Circ.n. 185 Perugia, 16 febbraio 2024

Al personale Docente
Al personale ATA

***OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di ritorno dal tempo parziale al tempo pieno, del personale docente, educativo ed ATA – anno scolastico 2024/2025***

**Si allega la nota dell'USR prot n. 2353 del 16/02/2024 per l'Umbria relativa all'oggetto.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul termine del 15 marzo fissato dall'O.M. n.55 del 13/02/1998, contenente disposizioni integrative all'O.M. n.446 del 22/07/1997, per la presentazione annuale delle domande, da parte del personale docente, educativo ed ATA, volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi dell'art.73, D.L. n.112/08 convertito in Legge n.133/08.

La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà essere compilata utilizzando gli appositi modelli allegati:

per il personale docente, mod. A, selezionando il modello relativo all'ordine e grado di scuola di servizio o il modello specifico per i docenti di religione cattolica;

per il personale ATA, mod. B.

.

**Il Dirigente Scolastico**
**Federico Ferri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

m_pi.AOODRUM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002353.16-02-2024.h.12:03

Firmato digitalmente da FRATINI FABRIZIO C=IT O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

# Ministero dell'istruzione e del merito
# Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
# Ufficio III-Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Perugia

All'Albo e al sito web

e p.c.: Alle OO.SS del Comparto Istruzione e Ricerca

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di ritorno dal tempo parziale al tempo pieno, del personale docente, educativo ed ATA – anno scolastico 2024/2025.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul termine del 15 marzo fissato dall'O.M. n.55 del 13/02/1998, contenente disposizioni integrative all'O.M. n.446 del 22/07/1997, per la presentazione annuale delle domande, da parte del personale docente, educativo ed ATA, volte ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, ai sensi dell'art.73, D.L. n.112/08 convertito in Legge n.133/08.

Si fa presente che il suddetto termine non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1settembre 2024 e che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'istruzione e del merito, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà essere compilata utilizzando gli appositi modelli allegati:
- per il personale docente, mod. A, selezionando il modello relativo all'ordine e grado di scuola di servizio o il modello specifico per i docenti di religione cattolica;
- per il personale ATA, mod. B.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, prestando particolare attenzione ai limiti di ammissibilità indicati agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n.446/1997 e, dopo aver accertato la funzionalità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione a SIDI della domanda medesima, utilizzando il seguente percorso:

**«Fascicolo personale scuola – personale scuola – personale comparto scuola – gestioneposizione di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisire domanda».**

Le domande dovranno essere trasmesse in copia a questo Ambito Territoriale, unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico, entro **il 31 marzo 2024**, all'indirizzo di posta elettronica: usp.pg@istruzione.it, con gentile richiesta di specificare nell'oggetto la tipologia di personale (docente o non docente) istante e, se personale docente, l'ordine di scuola di riferimento.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con una dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.



Rif. Alessandro Trinca/ tel. 075-5828225 e-mail: alessandro.trinca12@istruzione.it

I pareri, sia favorevoli che negativi, dovranno essere, altresì, notificati a cura della scuola all'interessato istante.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale avente titolo alla stipula del contratto part time.

La prestazione a tempo parziale del personale che usufruisce del regime della cumulabilità con altra attività lavorativa subordinata compatibile ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n.446/1997, deve essere pari almeno al 50% dell'orario pieno.

Di norma, il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici. Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part time.

**Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto, utilizzando il modello C allegato alla presente**.

Si invitano, altresì, le Istituzioni scolastiche presso le quali arrivi per trasferimento da altra provincia personale già in regime di part time, a trasmetterne notizia allo scrivente Ufficio nel più breve tempo possibile.

Si ribadisce, inoltre, che relativamente al solo personale docente l'Amministrazione non concederà tempi parziali ciclici, per motivazioni sia di ordine didattico che di ordine finanziario a carico delle scuole.
Si ricorda, infine, che la materia in oggetto è regolata dalla seguente normativa:

- Artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009
- O.M. n.446/97
- O.M. n.55/98
- L.n.133/2008
- Circolare ministeriale n. 9 del 30/06/2011

Si informa che i dati personali acquisiti sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si invita, pertanto, a prendere visione dell'informativa allegata.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Fratini

Ministero dell'istruzione e del merito

# Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016

*Modello U.S.R. per l'Umbria*

*Aprile 2023*

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Informativa sul trattamento dei dati personali

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

USR per l'Umbria, Uffici competenti:

☐ **UFFICIO I** (Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici). Email: direzione-umbria@istruzione.it

☐ **UFFICIO II** (Diritto allo studio – Vigilanza sugli ordinamenti scolastici - Valutazione degli standard). Email: direzione-umbria@istruzione.it

☒ **UFFICIO III** (Ambito territoriale di Perugia). Email: usp.pg@istruzione.it

☐ **UFFICIO IV** (Ambito territoriale di Terni). Email: usp.tr@istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma – Dirigente Ufficio III - Protezione dei dati personali del Ministero - della DGPOC ed è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@istruzione.it.

**Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali secondo la specificità di ogni procedura amministrativa e nel rispetto della minimizzazione dei dati.

***Specificare la finalità del trattamento della presente informativa:***

*Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo ed ATA – anno scolastico 2024/2025 in ottemperanza alle normative di settore (Artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009, O.M. n.446/97, O.M. n.55/98, L.n.133/2008, Circolare ministeriale n. 9 del 30/06/2011)*

**Obbligo di conferimento dei dati**

I dati Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalita' di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilita' di fornirLe i servizi richiesti.

**Destinatari del trattamento**

I destinatari esterni dei dati sono:

☒ Pubblica Amministrazione;

☐ Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche).

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

Per la conservazione dei dati si applica la normativa relativa al D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1, della L. n. 50/1999), con specifico riferimento al Piano di conservazione dell'USR per l'Umbria ed. 2018.

**Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalita' e della modalita' del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilita' dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Processo decisionale automatizzato Non e' previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Non esistono processi decisionali automatizzati.