

**RICHIESTA DI SORVEGLIANZA ALUNNI
IN ORARIO PRE E POST SCOLASTICO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto comprensivo Perugia 7**

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

frequentante la scuola _____ classe _____ sez. _____

per l'anno scolastico _____

CHIEDE

la sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici del proprio/a figlio/a fuori dell'orario delle attività educativo-didattiche:

(ingresso max 15 minuti prima dell'orario scolastico) alle ore _____

(uscita max 10 minuti dopo dell'orario scolastico) alle ore _____

Il/la sottoscritto si impegna a versare la quota mensile stabilita annualmente dal Consiglio di Istituto per la fruizione del servizio sopra richiesto .

In caso di mancata fruizione del presente servizio, il genitore, si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto l'interruzione dello stesso esclusivamente presso questo ufficio.

Perugia,

Firma dei genitori

NOTE: Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97; E' necessaria la firma di entrambi i genitori. In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile. "Il sottoscritto, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L.vo N.196/2003 "Tutela della Privacy").
