

RENDICONTAZIONE ORE DA RETRIBUIRE CON IL FIS A.S. 2022/2023**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - 14,50 €/ORA**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE SVOLTE	DICHIARAZIONE SVOLGIMENTO
<u>Incarichi Specifici:</u>		
Ufficio Affari generali (Gestione progetti interni; Gestione progetti con Enti esterni)		
Ufficio Didattica (Supporto docenti, alunni e famiglie; Supporto alunni BES e docenti per il sostegno)		
Supporto DSGA per acquisti		
<u>Intensificazione del lavoro</u>		
<u>Servizio straordinario</u>		
<u>Valorizzazione:</u>		
Coordinamento uffici; Gestione emergenze personale anche al di fuori dell'orario di servizio; Supporto ufficio DSGA; Supporto ufficio Dirigente scolastico (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)		
Gestione OO.CC.; Organizzazione personale ATA; Supporto al Dirigente nella gestione dei rapporti con l'esterno (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)		
Gestione alunni ed emergenze anche al di fuori dell'orario di servizio; Referente COVID alunni; Supporto inserimento nuove figure professionali (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)		

COLLABORATORI SCOLASTICI - 12,50 €/ORA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	QUOTA FISSA (indicare solo <u>una X</u> <u>sull'incarico</u> <u>rivvenuto</u>)	DICHIARAZIONE SVOLGIMENTO
<u>Incarichi Specifici:</u>	-	-
Servizio manutenzione		
Servizio commissioni		
Collaborazione con gli uffici		
Assistenza all'autonomia alunno disabile		

<u>Intensificazione lavorativa:</u>	QUOTA FISSA (indicare solo una X sull'attività)	
Servizio presso Scuola dell'infanzia		
Servizio presso plessi scolastici a tempo pieno		
Gestione e pulizia plessi di ampie dimensioni		
<u>Servizio straordinario - (INDICARE LE ORE)</u>		
<u>VALORIZZAZIONE - COMPILARE SCHEDA APPOSITA DI AUTOVALUTAZIONE</u>		

DATA

FIRMA
