Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO MiC
CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F. 94152440544
Tel. 075/52.87.904
E-mail: pgic86400t@istruzione.it – Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoperugia7.it

Prot. n. 2289/U IV.5

Perugia, 8 marzo 2023
All'Albo

OGGETTO*:* **CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE - BANDO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LE ATTIVITÀ IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO E AUDIOVISIVO COME OGGETTO E STRUMENTO DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE**
Titolo progetto: "Fantasmagorie - storie, cinema, scuola"
CIG: Z8039A9270

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7, situato in Strada Lacugnano, 53 – 06132 San Sisto (PG) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico FERRI FEDERICO, nato a Città di Castello il 26.04.1975 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Perugia 7, codice fiscale FRRFRC75D26C745F

E

GIOVE INFORMATICA, P.I. e C.F. 02629270543con sede legale a DERUTA (PG) in Via dell'Arte 24 (PG) 06053, nella persona del suo legale rappresentante ANNA SCHIPPA (C.F. SCHNNA64T52G478S) nata a Perugia (PG) il 12/12/1964

VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
VISTA la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
VISTO l'art. 40 della L. n. 449/1997, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO l'art. 14 comma 3 del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia scolastica);
VISTO il D.I. 129/2018, in particolare l'art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (c.d. Correttivo) e dal D.L. 32/2019 “Decreto Sblocca cantieri” convertito con modifiche dalla legge 14 giugno 2019 n. 55;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VISTO il Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione (MI) e il Ministero della Cultura (MiC), *per l’attuazione dell’articolo 3, comma 1, lettera f), e dell’articolo 27, comma 1, lettera i), della legge 14 novembre 2016, n.220* del 10 agosto 2021;

VISTO il Piano nazionale tra il Ministero dell’Istruzione e il Ministero della Cultura approvato dal Tavolo di Coordinamento il 10 febbraio 2022, che contiene il riparto delle risorse per ciascuna delle linee di attività, così come previsto dal Protocollo d’Intesa;

VISTO il Bando relativo alla concessione di contributi per le attività *Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione*;

VISTO l’art.3 del Bando che riserva la presentazione di proposte progettuali: per l’azione a) “CinemaScuola LAB - secondaria di I e II grado”, da istituzioni scolastiche ed educative statali e paritarie secondarie di I e di II grado; per l’azione b) “CinemaScuola LAB - infanzia e primaria”, da istituzioni scolastiche ed educative statali e paritarie di infanzia e primarie; per l’azione c) “Visioni Fuori-Luogo”, da istituzioni scolastiche ed educative statali e paritarie secondarie di I e II grado situate esclusivamente in aree a rischio, aree periferiche e nelle zone più disagiate del Paese ed interessate dal fenomeno della dispersione scolastica;

VISTO l’interesse ad elaborare una proposta progettuale che prevede intervento finalizzato alla promozione e sensibilizzazione in tema di educazione all’immagine rivolti alle alunne e agli alunni e finalizzati alla conoscenza, comprensione e utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo;

VISTO il decreto prot. 3308 del 18/10/2022, acquisito agli atti di questa istituzione scolastica, con cui il Ministero della Cultura ha dato formale autorizzazione all’avvio delle attività e all’inizio dell’ammissibilità dei costi per la realizzazione delle proposte presentate dall’Istituzione scolastica in seguito alla partecipazione a detto Bando, per un importo complessivo pari a € 64.000,00;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 111 del 13 gennaio 2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 9937/U del 29/11/2022;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 9926/U del 29/11/2022;

VISTO l’avviso prot. n. 306/U del 16/01/2023_con in quale si invitata a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di supporto organizzativo e contabile per il progetto di cui in oggetto;

VISTO l’esito dell’avviso, andato deserto come da decreto dirigenziale prot. n. 582/U del 23/01/2023;

PRESO ATTO dell’offerta economica presentata dalla Giove Informatica prot. n. 873/E del 31/1/2023;

VISTA la determina dirigenziale di affidamento diretto del servizio di supporto organizzativo e contabile prot. n. 1502/U del 16/02/2023;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1 – Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale

GIOVE INFORMATICA, individuata quale esperto in relazione all'incarico di supporto organizzativo e contabile nell'ambito del progetto "Fantasmagorie - storie, cinema, scuola" di cui al Bando relativo alla concessione di contributi per le attività Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione - Azione b) "CinemaScuola LAB - infanzia e primaria", si impegna a prestare la sua opera senza vincolo di subordinazione, consistente nella prestazione a svolgere attività di supporto organizzativo e contabile e nello specifico:

- supporto nel monitoraggio del progetto, nella predisposizione degli atti amministrativi e nella gestione della piattaforma ministeriale e gestione della comunicazione e diffusione dei risultati prodotti nell'ambito del progetto;
- supporto nella gestione dei corsi di formazione realizzati per i docenti coinvolti nel progetto relativamente alle attività di cui al Bando in oggetto;
- supporto nella gestione e predisposizione della documentazione per la redazione delle rendicontazioni intermedie e finali.

L'operatore si impegna inoltre a:

a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica le strutture e/o il personale da mettere a disposizione a eventuale titolo non oneroso per le attività inerenti il progetto;

b) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività progettuale;

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2023 salvo deroghe ministeriale alla durata del progetto. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto il compenso lordo omnicomprensivo di euro **13.500,00 (tredicimilacinquecento/00),** al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse. Il compenso è, inoltre, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito della presentazione della nota spese o fattura elettronica, ad erogazione del finanziamento ministeriale oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

4 - Responsabilità verso terzi
L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto
E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

6 - Modificazioni
Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 – Recesso
In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

8 - Clausola risolutiva espressa
Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.
In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

9 – Foro competente
Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti**.**
In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

10 – Trattamento dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Perugia 7, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **Dott. Federico Ferri.** Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della

Protezione dei Dati) Avv. **Elisa Prepi – privacy@sigmainformaticasrl.it** da utilizzare per ogni sua richiesta in merito al trattamento.
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

11- Codice di comportamento

Il **sottoscritto,** dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).
L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Letto approvato e sottoscritto

Perugia, 8 marzo 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Federico Ferri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

GIOVE INFORMATICA,
nella persona del legale rappresentante

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente da SCHIPPA ANNA C: IT

Si accetta espressamente le condizioni contenute agli articoli 3 e 8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FEDERICO FERRI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

GIOVE INFORMATICA,
nella persona del legale rappresentante

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente da SCHIPPA ANNA C: IT

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

GIOVE INFORMATICA, nella persona del legale rappresentante in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio di supporto amministrativo e contabile nell'ambito del progetto "Fantasmagorie - storie, cinema, scuola".
Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FEDERICO FERRI
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

L'incaricato/a GIOVE INFORMATICA
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Firmato digitalmente da SCHIPPA ANNA C: IT