Direzione Generale CINEMA e AUDIOVISIVO
CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F. 94152440544
Tel. 075/52.87.904
E-mail: pgic86400t@istruzione.it – Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoperugia7.it

Prot. n. 1181 IV.5 Perugia, 8 febbraio 2023

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL – INCARICO DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
Bando relativo alla concessione di contributi per le attività Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" Decreto prot. 861 del 11/03/2022

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Perugia 7 attua percorsi nell'ambito del progetto: *Bando relativo alla concessione di contributi per le attività Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" Decreto prot. 861 del 11/03/2022 azione b) "CinemaScuola LAB - infanzia e primaria", da istituzioni scolastiche ed educative statali e paritarie di infanzia e primarie;*

PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO FEDERICO FERRI RESPONSABILE DELPROGETTO NOMINA LA S/V SARA CAGNANO IN QUALITA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	**CAGNANO SARA**
Codice fiscale/ Partita IVA	CGNSRA90M58A475T
Qualifica	**DSGA**

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E		F			G
ATTIVITA'	**ORE**	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	INPAD STATO 24,20%	ritenute IRAP (8,5%)	INPAD DIPENDENTE 8,80%	FONDO CREDITO 0,35 %	IMPORTO IRPEF 25%
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	60,00	24,55	1.473,00	1.110,02	268,63	94,35	97,68	3,89	252,11
TOTALE	60,00		1.473,00	1.110,02		94,35	97,68		252,11

1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.

6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE:

_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Federico Ferri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa