



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F. 94152440544

Tel. 075/52.87.904

E-mail: pgic86400t@istruzione.it – Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoperugia7.it



Prot. n. vd segnature

Perugia, vd. segnature

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia*

C.N.P. 13.1.5A-FESR PON-UM-2022-6

CUP: C94D22000410006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’avviso prot. n. 9963/U del 29/11/2022 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista;
- VISTE** le istanze pervenute;
- RITENUTE** le competenze possedute dalle docenti MIOTTO Cinzia e FIORELLA Marialetizia, deducibili dai CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- PRESO ATTO** delle dichiarazioni presentate dalle docenti prot. n. 10431/E del 14/12/2022 e prot. n.10432/E del 14/12/2022 in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alle docenti MIOTTO CINZIA (C.F. MTTCNZ67E46E897P) e FIORELLA MARIALETIZIA (C.F. FRLMLT63R52B354X) l’incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di massimo n. 30 ore ciascuno da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente (23,22 €/lordo stato).

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alle S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
9. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
10. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
11. Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
12. Computo estimativo dei beni occorrenti
13. Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
14. Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
15. Preparazione della tipologia di affidamento
16. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
17. Ricezione delle forniture ordinate
18. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
19. Supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Federico Ferri



Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa