



Circolare n. 117

Perugia, 29 novembre 2022

Collaboratori Scolastici

Loro Sedi

## Oggetto: richieste permessi brevi, cambio turno e modifiche orario lavorativo Collaboratori Scolastici

Per ragione di organizzazione, sicurezza e sorveglianza negli ambienti di lavoro, si comunica a tutto il personale Collaboratore Scolastico che le richieste di:

- cambio turno (modulo presente sul sito in: Modulistica/Modulistica per il personale/Personale ATA);
- permessi brevi in uscita o in entrata (modulo presente sul sito in: Modulistica/Modulistica per il personale/Personale ATA);
- effettuazione dello straordinario giustificato da esigenze di servizio, diverso rispetto a quello assegnato direttamente dalla segreteria scolastica (email in forma libera)

e qualunque altra comunicazione inerente una modifica al proprio orario lavorativo dovranno pervenire **esclusivamente per iscritto all'indirizzo mail della scuola [pgic86400t@istruzione.it](mailto:pgic86400t@istruzione.it)**.

Qualunque altra forma di richiesta comunicata in altro modo non verrà presa in considerazione.

Si ricorda, inoltre, che la flessibilità oraria di ingresso e di uscita è di soli 10 minuti rispetto al turno assegnato e qualunque modifica (permesso breve per entrata posticipata o uscita anticipata, straordinario diverso rispetto a quello assegnato direttamente dalla segreteria) all'orario lavorativo assegnato dovrà preventivamente venir autorizzata dal Direttore dei Servizi Generali.

Si chiede pertanto di comunicare per iscritto le suddette modifiche con congruo anticipo, salve emergenze, per consentire alla segreteria la gestione di eventuali sostituzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Federico Ferri