

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F. 94152440544 Tel. 075/52.87.904 e Fax 075/5288487
E-mail: pgic86400t@istruzione.it – Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it www.istitutocomprendivoperugia7.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot n.1825 /IV.5.1

Perugia, 23/02/2022

LETTERA DI INCARICO FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Oggetto: **Lettera di incarico di supporto organizzativo e gestionale relativa al progetto Digital Board relativo all'Avviso pubblico prot.n. 28966 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-90

Titolo del progetto: Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM2021-90

CUP: C99J21024640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.57 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022; le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto del con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
- VISTA** la nota Prot. n. AODGEFID - 0042550 del 2 novembre 2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 9254 IV.5.1. del 29/11/2021) relativo al progetto in oggetto;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** l'avviso prot 1140 del 04/02/2022 per la selezione per il reclutamento del personale interno per il reclutamento di n 1 figura di supporto organizzativo e gestionale e da impiegare nelle attività sul progetto formativo **Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale**
- CONSIDERATO** che è stata presentata una sola candidatura per la figura oggetto della selezione da parte della prof.ssa Cinzia Renga
- RITENUTO** che la prof.ssa Cinzia Renga possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico e il curriculum risponde ai requisiti previsti nell'avviso

NOMINA

la prof.ssa RENGA CINZIA, C.F. RNGCNZ61T56E975W per l'incarico di Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale.

Oggetto delle prestazioni

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva al proprio orario di servizio avente ad oggetto di Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale nel progetto in oggetto, con i seguenti compiti:

Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure designate per l'organizzazione e la gestione del piano di progetto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020-Indire;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano tempestivi, coerenti e completi;
- partecipare alle riunioni di organizzazione operativa indetti dal Dirigente scolastico;
- promuovere la comunicazione sul territorio e le attività di pubblicità del Progetto.

Durata della prestazione

- Per Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale sono previste un massimo di n. 50 ore

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,23 lordo stato onnicomprensivi (euro 17.50 lordo dipendente). La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato.

Compiti della figura

L'insegnante selezionata dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara inoltre disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- L' insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Il RUP
Il Dirigente scolastico
Federico Ferri