

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F. 94152440544 Tel. 075/52.87.904 e Fax 075/5288487

E-mail: pgic86400t@istruzione.it – Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoperugia7.it

Prot. n°1140/IV.5.1

Perugia, 04 febbraio 2022

OGGETTO: Avviso personale interno per la selezione di n. 1 figura professionale “Supporto organizzativo e Gestionale”, da impiegare in:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-90

CUP: C99J21024640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTE	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n.57 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022; le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto del con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
VISTO	il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
VISTA	la nota Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2 novembre 2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 9254 IV.5.1. del 29/11/2021) relativo al progetto in oggetto;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
VISTO	l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTA	la necessità di individuare n 1 docente esperto in qualità di " Supporto Gestionale ", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **n. 1 figure professionali "Supporto Organizzativo e Gestionale"**,

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 23,23 euro/ora onnicomprensivi lordo stato

COMPITI

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure designate per l'organizzazione e la gestione del piano di progetto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020-Indire;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano tempestivi, coerenti e completi;
- partecipare alle riunioni di organizzazione operativa indetti dal Dirigente scolastico;
- promuovere la comunicazione sul territorio e le attività di pubblicità del Progetto.

Art. 2 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14.00 del 12 febbraio 2022, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo Strada Lacugnano, 53 - 06132 San Sisto - Perugia (Pg) o mediante PEC all'indirizzo: **pgic86400t@pec.istruzione.it**

3. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 2 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere

firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art 7. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

- per la figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale verranno riconosciute un massimo di n. 50 ore - compenso orario di euro 17.50 lordo dipendente (pari a 23.23 € lordo stato);

La figura dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività che dovrà essere debitamente firmato e presentato al DSGA al termine delle attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 8 Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Federico Ferri** Tel. 075-6978434, e-mail pgic86400t@istruzione.it e PEC pgic86400t@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
FEDERICO FERRI

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-90

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione per il reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica da impiegare in attività **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE**

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/ a _____

il _____ prov. _____

e residente in _____

via _____ cap _____

tel/cell. _____ mail: _____

chiede di partecipare alla selezione per:

FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- di aver preso visione dell’avviso per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell’UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto Docente in servizio per l’A.S. 2021-22 presso l’Istituto Comprensivo “PERUGIA 7” di PERUGIA (PG)

Allega:

- a. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);
- b. Curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- c. Informativa sulla privacy (all. 3);
- d. Copia documento di identità in corso di validità.

Perugia,

FIRMA

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (selezione figura supporto organizzativo e gestionale) –

Allegato 2

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nell'art. 6 del bando relativo *Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CNP: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-90*

dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, quanto segue:

1^o Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti 18	Punteggio assegnato dal candidato
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma - 2 punti Laurea (voto < 105) - 4 punti Laurea (105 «voto <= 110) - 6 punti Laurea con voto 110 e lode - 8 punti Dottorato di ricerca /Scuola di Specializzazione - 10punti	Max punti 18	
2^o Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	Punti 14	
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento/ corsi in ambito didattico- metodologico/ corsi di informatica - 3 punti cad.	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
3^o Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti 68	
Esperienza lavorativa come figura di coordinamento organizzativo-gestionale Coordinamento e/o Valutatore in percorsi FSE / FAS / POR (5 punti per anno)	Max punti 25	
Esperienza lavorativa come figura di Valutatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 10	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (1 punti per anno)	Max punti 4	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (1 punti per anno)	Max punti 4	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 3 punti per ogni attività	Max punti 15	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (3 punti per ciascun incarico)	Max punti 6	
Incarico di animatore Animatore Digitale	Max punti 4	

Lì _____

Firma

Allegato n° 3 – informativa sulla privacy

Progetti formativi progetti formativi Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” CNP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-90

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’I.C. PERUGIA 7 con sede legale in Strada Lacugnano, 53 06132 San Sisto – Perugia, CF 94152440544 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “**Codice Privacy**”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 2.A) e 2.B) a società terze o altri soggetti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all’art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all’art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell’art. 2.A).

7. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo pgic841005@istruzione.it

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento: I.C. PERUGIA 7 - Strada Lacugnano 53 – 06153 San Sisto (Perugia).

DPO: SIGMA INFORMATICA S.r.l. - Avv. Carlo Prepi - privacy@sigmainformaticasrl.it

Lì _____

Firma
