



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F.

94152440544

Tel. 075/52.87.904 e Fax 075/5288487

E-mail: pgic86400t@istruzione.it – Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoperugia7.it



PROTOCOLLO SCUOLA DELL'INFANZIA M.HACK

a.s. 2021 / 2022

La scuola dell'infanzia M. Hack, è un edificio così strutturato:

PRIMO PIANO: sez. D all'interno della quale troviamo 1 bagno adulti, 1 bagno bambini, 1 stanza appartata, terrazzi.

PIANO TERRA: ingresso, Sez. C, all'interno della quale vi è 1 bagno per bambini, 2 bagni adulti, di cui 1 attrezzato per disabili, mensa superiore, cucinino, 1 magazzino.

PIANO -1: sez. A, all'interno della quale vi è un bagno per bambini, sez. B, all'interno della quale vi è un bagno per bambini, mensa inferiore, 4 magazzini.

SEMINTERRATO: magazzino/lavanderia.

Le sez. A, B, C, dispongono di ingresso indipendente dal giardino e di un terrazzino ad uso proprio. L'accesso alla sez. D avviene dall'ingresso principale, percorrendo le scale sulla sinistra. La scuola dell'Infanzia M. Hack è circondata da un parco al quale si accede tramite due cancelli: quello superiore affaccia su via delle Muse, mentre quello inferiore su via R. Wagner. La scuola dell'infanzia condivide la struttura principale con l'asilo Nido 5 Granelli anche se asilo nido e scuola dell'infanzia non condividono cancelli, spazi o porte di ingresso.

Orario di funzionamento

La struttura funziona dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

Orario di funzionamento		Orario Entrata	Orari refezione	Orari Uscita	Orario massimo entro cui riprendere i bambini*
<u>Dal 13 Settembre al 17 Settembre 2021</u>	Ore 8.00 – 13.00	Dalle 8.00 alle 9.00	Colazione: 09.00- 9.30	Dalle 12.15 alle 13.00	Ore 12.55
<u>Dal 20 Settembre al 24 Settembre 2021</u>	Ore 8.00 – 14.00	Dalle 8.00 alle 9.00	Colazione: 09.00- 9.30 Pranzo: 12.00/12.15- 13.00	1^ Uscita Dalle 11.45 alle 12.00 Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa	Ore 13.55
				2^ Uscita Dalle 13.15 alle 14.00	
<u>Dal 27 Settembre 2021</u>	Ore 8.00 – 16.00	Dalle 8.00 alle 9.00	Colazione: 09.00- 9.30 Pranzo: 12.00/12.15- 13.00	1^ Uscita Dalle 11.45 alle 12.00 Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa	Ore 15.55
				2^ Uscita Dalle 13.00 alle 13.45 Dopo pranzo	
				3^ Uscita Dalle 15.30 alle 16.00	

*Vista la particolare situazione, i genitori sono tenuti ad arrivare **5 minuti prima della chiusura della scuola per dare la possibilità al personale scolastico di preparare il bambino, accompagnarlo all'uscita, chiudere il plesso e iniziare la sanificazione dei locali scolastici subito dopo l'uscita degli alunni e del personale docente.**

Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione della scuola, i genitori sono tenuti ad osservare tassativamente la puntualità rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita.

MODALITA' DI INSERIMENTO DEI BAMBINI NUOVI ISCRITTI

Per garantire un buon inserimento dei bambini nel nuovo ambiente scolastico, favorire la conoscenza della scuola, delle maestre e del personale, tenuto conto dell'attuale situazione, i bambini frequenteranno come segue:

PRIMO GIORNO

I vecchi iscritti: dalle 8.00 alle 13.00

I nuovi iscritti entreranno in due gruppi:

- 1° Gruppo dalle 9.45 alle 11.00
- 2° Gruppo dalle 11.15 alle 12.30

DAL SECONDO GIORNO

L'ingresso sarà regolare per tutti. Dove necessario, saranno concordati con le famiglie tempi di permanenza graduali e personalizzati

NORME DI COMPORTAMENTO PER ENTRARE A SCUOLA

La mattina i bambini dovranno essere accompagnati **da un solo genitore o da un suo delegato** che, nel rispetto delle regole di prevenzione dal contagio, è tenuto all'uso della mascherina e a rispettare il distanziamento di almeno 1 metro per tutto il tempo di permanenza all'interno degli spazi di pertinenza della scuola.

Ogni sezione dispone di un accesso specifico per l'ingresso dei bambini, indicato da un'apposita segnaletica verticale collocata all'inizio del vialetto della scuola.

Il tempo di permanenza dei genitori, all'interno degli spazi di pertinenza della scuola, deve essere ridotto al minimo necessario.

Non è consentito l'accesso dei genitori all'interno dell'edificio scolastico.

Non è consentito portare da casa giochi o altri oggetti.

SEZIONE A

- Entrare da uno dei cancelli di pertinenza della scuola dell'infanzia
- Percorrendo il vialetto secondario (quello che porta al giardino), accompagnare i bambini fino alla porta finestra contraddistinta con il cartello **SEZ. A**
- Dalle 8,00 alle 9,00 un'insegnante accoglierà i bambini e li farà entrare in sezione
- In caso di affollamento, i genitori attenderanno nella zona assegnata del terrazzino di pertinenza della sezione A il proprio turno per poter far entrare i bambini in classe

SEZIONE B

- Entrare da uno dei cancelli di pertinenza della scuola dell'infanzia
- Percorrendo il vialetto secondario (quello che porta al giardino), accompagnare i bambini fino alla porta finestra contraddistinta con il cartello **SEZ. B**
- Dalle 8,00 alle 9,00 un'insegnante accoglierà i bambini e li farà entrare in sezione
- In caso di affollamento, i genitori attenderanno nella zona assegnata del terrazzino di pertinenza della sezione B il proprio turno per poter far entrare i bambini in classe

SEZIONE C

- Entrare da uno dei cancelli di pertinenza della scuola dell'infanzia
- Percorrendo il vialetto secondario (quello che porta al giardino), accompagnare i bambini fino alla porta finestra contraddistinta con il cartello **SEZ. C**
- Dalle 8,00 alle 9,00 un'insegnante accoglierà i bambini e li farà entrare in sezione
- In caso di affollamento, i genitori attenderanno nella zona assegnata del terrazzino di pertinenza della sezione C il proprio turno per poter far entrare i bambini in classe

SEZIONE D

- Entrare da uno dei cancelli di pertinenza della scuola dell'infanzia
- Percorrendo il vialetto principale, accompagnare i bambini fino all'ingresso principale dell'edificio
- Dalle 8,00 alle 9,00 una collaboratrice accoglierà i bambini e li accompagnerà per le scale fino alla **SEZ. D**
- In caso di affollamento, i genitori attenderanno lungo il viale nella zona assegnata il proprio turno per poter far entrare i bambini nell'edificio

INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

E' fondamentale ricordare che dovrà essere scrupolosamente osservato l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute, sia del minore che dei componenti del nucleo familiare e che, in caso di sintomatologia sospetta COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere alla Scuola dell'infanzia.

Per tutto il tempo di permanenza all'interno degli spazi di pertinenza della scuola, dovranno essere rigorosamente rispettate le misure di prevenzione e contenimento del rischio di contagio di SARS – CoV – 2 (utilizzo di mascherine, distanziamento di almeno 1 metro, utilizzo di DPI a protezione di bocca e mucose.).

NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO

- I bambini non indosseranno dispositivi di protezione individuali, ma sarà praticato il rito frequente dell'igiene delle mani;
- Evitare rigorosamente situazioni di promiscuità tra alunni di classi diverse;
- È garantita la disponibilità di uno spazio sezione ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati.
- Ogni sezione dispone di servizi igienici personali all'interno dell'aula didattica e di un accesso diretto al giardino, che consente l'ingresso e l'uscita esclusivi per ogni gruppo sezione. Solo la sezione D, collocata al piano superiore, non ha un accesso diretto al giardino, per cui le viene riservato lo spazio dell'ingresso principale ad uso esclusivo.
- A rotazione giornaliera si usufruirà nello spazio esterno di quattro spazi delimitati ad uso delle quattro sezioni;
- Le aule saranno areate frequentemente.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

DISPOSIZIONE CLASSI

- Aula 1 - Sez. B (20 bambini)
- Aula 2 - Sez. A (20 bambini)
- Aula 3 - Sez. C (25 bambini)
- Aula 4 - Sez. D (25 bambini)

DESTINAZIONE D'USO DELLE ALTRE AULE

- Refettorio 1a - Spazio di attesa sez. B per sanificazione aula
- Refettorio 1b - Mensa sez. A
- Refettorio 2a - Spazio di attesa sez. C per sanificazione aula
- Refettorio 2b - Mensa sez. D
- Aula 5 - Stanza di isolamento sospetto Sars-CoV-2

SERVIZI IGIENICI

- Bagno 1 - Personale ATA
- Bagno 2 - Docenti sez. A-B-C
- Bagno 3 - Alunni sez. C
- Bagno 4 - Alunni sez. A
- Bagno 5 - Alunni sez. B
- Bagno 6 - Docenti sez. D
- Bagno 7 - Alunni sez. D

I fornitori e il personale esterno alla scuola (tecnici, addetti alla mensa, ecc.) accederanno all'edificio dall'ingresso principale, rispettando rigorosamente le misure di prevenzione e contenimento del rischio di contagio di SARS – CoV – 2 (utilizzo di mascherine, distanziamento di almeno 1 metro, utilizzo di DPI a protezione di bocca e mucose) e firmeranno un apposito registro di tracciamento.

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

SEZIONI A e B

Il locale mensa del piano inferiore sarà riconvertito e utilizzato dalle sezioni A e B, che avranno a disposizione due spazi distinti e separati. Tale spazio, seppur con aree dedicate, non viene utilizzato contemporaneamente in modo da garantire la non promiscuità dello stesso.

- Refettorio 1a - Spazio di attesa sez. B occupata prima e al termine del servizio mensa (colazione e pranzo) per consentire l'igienizzazione dell'aula della sezione B, dove i bambini consumeranno i pasti.
- Refettorio 1b - Mensa sez. A: occupata durante i pasti

SEZIONI C e D

Il locale mensa del piano superiore sarà riconvertito e utilizzato dalle sezioni C e D, che avranno a disposizione due spazi distinti e separati. Tale spazio, seppur con aree dedicate, non viene utilizzato contemporaneamente in modo da garantire la non promiscuità dello stesso.

- Refettorio 2a - Spazio di attesa sez. C occupata prima e al termine del servizio mensa (colazione e pranzo) per consentire l'igienizzazione dell'aula della sezione C, dove i bambini consumeranno i pasti.
- Refettorio 2b - Mensa sez. D: occupata durante i pasti

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI ENTRATA POSTICIPATA E USCITA ANTICIPATA

Entrata in ritardo

- In caso di entrata in ritardo si potrà utilizzare **solo** l'ingresso principale. Il genitore, o un adulto maggiorenne da lui delegato, dopo aver disinfettato le mani, firmerà il registro posto sul tavolo senza spostarsi in altri spazi.

N.B. L'entrata in ritardo deve essere un evento assolutamente eccezionale.

Uscita anticipata

- In caso di uscita anticipata, si potrà utilizzare **solo** l'ingresso principale. Il genitore, o un adulto maggiorenne da lui delegato, dopo aver disinfettato le mani, firmerà il registro posto sul tavolo senza spostarsi in altri spazi.

N.B. L'uscita anticipata deve essere un evento assolutamente eccezionale.

NORME DI COMPORTAMENTO NEL CASO IN CUI L'ALUNNO/A SI SENTA POCO BENE

- L' alunno/a viene accompagnato dalla collaboratrice scolastica nello spazio dedicato ad ospitare soggetti con sintomatologia sospetta.
- La collaboratrice scolastica provvede sempre e comunque a misurare la temperatura con il termometro digitale senza contatto
- Nel caso in cui l'alunno/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, il referente COVID avvisa i genitori e li invita a recarsi a scuola nel più breve tempo possibile
- La collaboratrice scolastica, rispettando rigorosamente le misure di prevenzione e contenimento del rischio di contagio di SARS – CoV – 2 (utilizzo di mascherine, distanziamento di almeno 1 metro, utilizzo di DPI a protezione di bocca e mucose), sorveglia l'alunno/a fino all' arrivo di un genitore o suo delegato.

NORME DI COMPORTAMENTO PER USCIRE DA SCUOLA

SEZIONE A

- Entrare da uno dei cancelli di pertinenza della scuola dell'infanzia
- Percorrendo il vialetto secondario (quello che porta al giardino), raggiungere la porta- finestra della classe e, senza entrare nella scuola, riprendere il bambino
- Nei momenti di maggior affollamento, attendere il proprio turno nella zona di attesa assegnata del terrazzino di pertinenza della **SEZ. A** per potersi avvicinare alla porta-finestra

SEZIONE B

- Entrare da uno dei cancelli di pertinenza della scuola dell'infanzia
- Percorrendo il vialetto secondario (quello che porta al giardino), raggiungere la porta- finestra della classe e, senza entrare nella scuola, riprendere il bambino
- Nei momenti di maggior affollamento, attendere il proprio turno nella zona di attesa assegnata del terrazzino di pertinenza della **SEZ. B** per potersi avvicinare alla porta-finestra

SEZIONE C

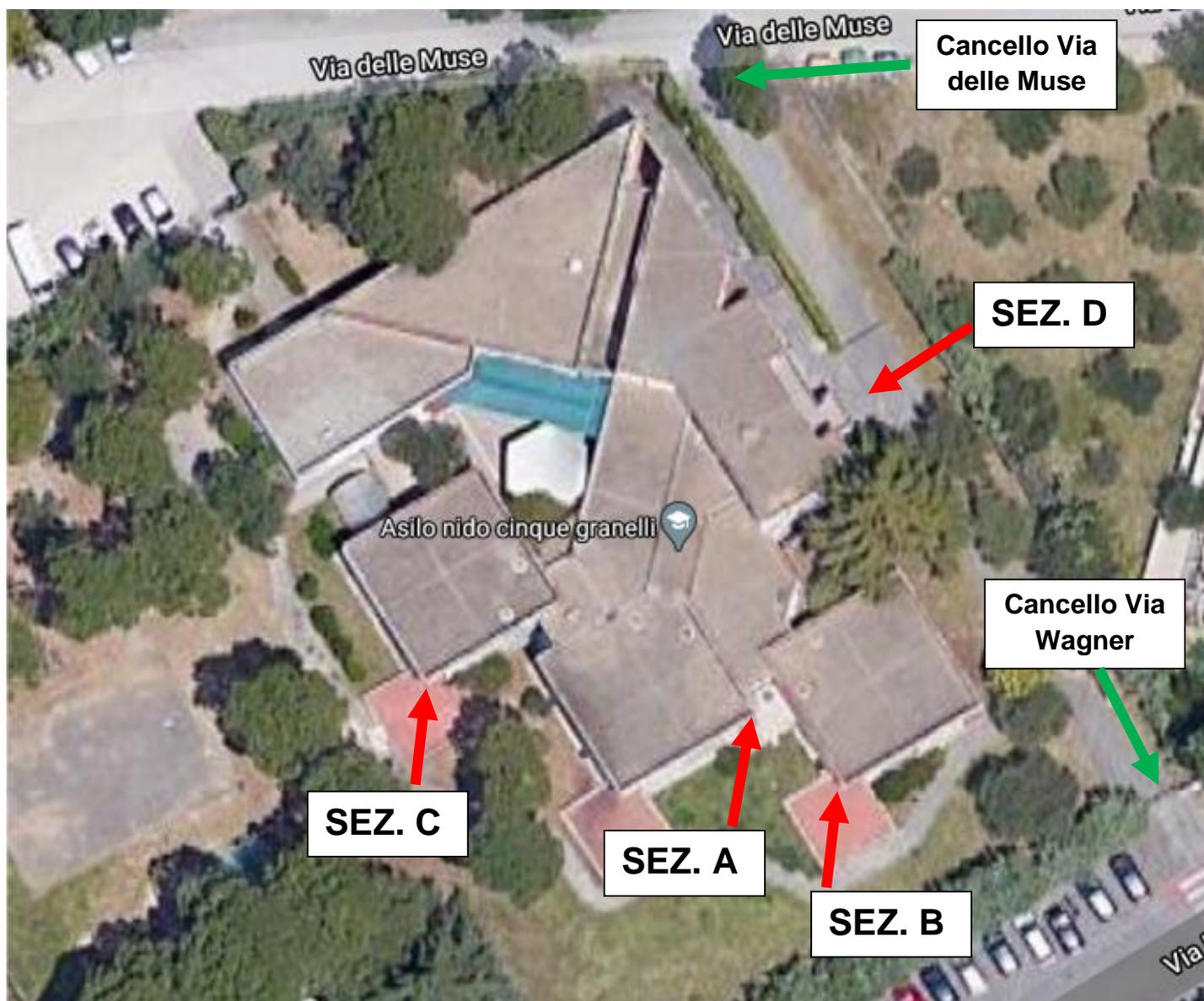
- Entrare da uno dei cancelli di pertinenza della scuola dell'infanzia
- Percorrendo il vialetto secondario (quello che porta al giardino), raggiungere la porta- finestra della classe e, senza entrare nella scuola, riprendere il bambino
- Nei momenti di maggior affollamento, attendere il proprio turno nella zona di attesa assegnata del terrazzino di pertinenza della **SEZ. C** per potersi avvicinare alla porta-finestra

SEZIONE D

- Entrare da uno dei cancelli di pertinenza della scuola dell'infanzia
- Percorrendo il vialetto principale, raggiungere l'ingresso dell'edificio, senza entrare nella scuola ed attendere la collaboratrice scolastica
- La collaboratrice si recherà al piano superiore per ritirare il bambino dalla **SEZ. D**
- In caso di affollamento i genitori attenderanno lungo il viale nella zona assegnata il proprio turno per poter far entrare i bambini nell'edificio

SCUOLA DELL'INFANZIA M.HACK

INGRESSI-USCITE SEZIONI



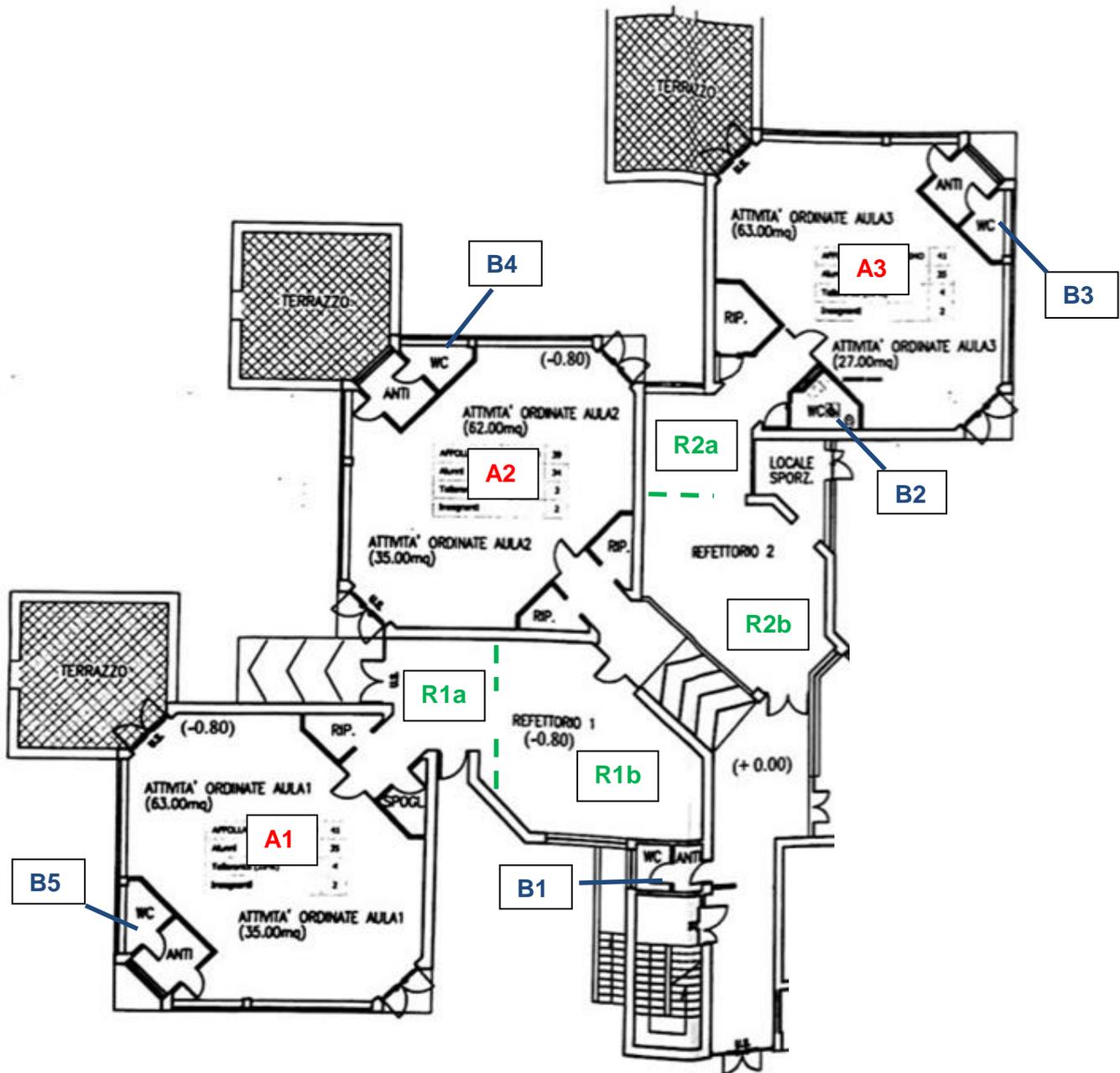
SCUOLA DELL'INFANZIA M.HACK ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI

Piano terra

Piano -1

LEGENDA

A: Aula
R: Refettorio
B: Bagno



Primo piano

LEGENDA

A: Aula
R: Refettorio
B: Bagno

