

**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7**

Strada Lacugnano, 53 06132 PERUGIA S. SISTO - C.F. 94152440544 *Tel. 075/52.87.904 e Fax 075/5288487* [*www.istitutocomprensivoperugia7.it*](http://www.istitutocomprensivoperugia7.it/) *\* E-mail:* [*pgic86400t@istruzione.it*](mailto:pgic86400t@istruzione.it) *–  Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it*

|  |  |
| --- | --- |
| **MODELLO PER LA**  **SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**  *(c.d. whistleblower)*  I dipendenti che intendono segnalare situazioni di illecito *(fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi)* di cui sono venuti a conoscenza debbono utilizzare questo modello.  Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il **Piano Nazionale Anticorruzione** (**P.N.A.**) prevedono che:   * l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante; * l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato; l’identità non viene tutelata qualora sia configurabile una responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione o l'anonimato non sia opponibile per legge (*es. indagini penali, tributarie o amministrative etc*); * la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241; * il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (*anche attraverso il sindacato*) all’Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.   Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il **P.N.A.** | |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE |  |
| QUALIFICA PROFESSIONALE 1 |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E-MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | gg/mm/aaaa |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | UFFICIO  (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO  (indicare luogo e indirizzo) |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO2: | penalmente rilevanti;  in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;  suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;  suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell’amministrazione;  altro (specificare)…………………………………………. |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) |  |
| AUTORE/I DEL FATTO3 | 1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. …………………………………………………. |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL  FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO4 | 1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. …………………………………………………. |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA  SEGNALAZIONE | 1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. …………………………………………………. |

**LUOGO, DATA E FIRMA**

La segnalazione può essere presentata:

1. mediante invio all’indirizzo di posta elettronica dell’amministrazione:[**pgic86400t@pec.istruzione.it**](mailto:pgic86400t@pec.istruzione.it);
2. a mezzo del **servizio postale** o tramite **posta interna**. In tal caso per avere le garanzie di tutela di riservatezza occorre che la segnalazione sia inserita in una *busta chiusa* che all'esterno rechi il seguente indirizzo:

**I.C. Perugia 7 - Strada Lacugnano, 53 - 06132 PERUGIA S. SISTO** – con a lato la dicitura “RISERVATA PERSONALE /segnalazione al Dirigente Scolastico”;

1. **verbalmente**, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione

NOTE

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.

3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione.

4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione.