

CODICE DEONTOLOGICO DEL PERSONALE A.T.A.

a) Codice deontologico del Personale amministrativo

Il Personale amministrativo:

- Ha una condotta lavorativa ispirata ai principi di onestà, dignità e cortesia nelle relazioni con i colleghi, con le altre componenti del personale scolastico e con il pubblico.
- Garantisce il rispetto delle consegne nei tempi stabiliti.
- Ha l'obbligo della riservatezza nella consapevolezza costante che i dati trattati riguardano persone.
- Si astiene da ogni forma di discredito nei confronti della scuola e dal fornire informazioni al di fuori del contesto scolastico che non riguardino gli orari di funzionamento delle scuole e dell'ufficio di segreteria.

b) Codice deontologico dei Collaboratori scolastici

Il Collaboratore scolastico:

- Ha una condotta lavorativa è ispirata ai principi della correttezza, onestà, cortesia e riservatezza.
- Si impegna a rendere l'ambiente gradevole e accogliente.
- Collabora nella gestione della sicurezza e dell'igiene degli spazi scolastici.
- Collabora con i colleghi evitando rigorosamente ogni occasione di discredito o, peggio ancora, di diffamazione anche nei confronti del restante personale scolastico.
- Riconosce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e al Dirigente scolastico il ruolo principale nella mediazione e risoluzione dei conflitti.