

Tabella 1 - Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del D.Lgs. 150/2009

| Sanzioni di minore entità fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione non oltre 10 gg. | | | Sanzioni di maggiore entità dalla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 gg. fino al licenziamento | |
|---|---|--|--|---|
| Art. 69 D.Lgs. 150/2009; Art. 55-bis D.Lgs. 165/2001; Circolare pagg. 6-7 | | | Art. 69 D.Lgs. 150/2009; Art. 55-quater D.Lgs. 165/2001; Circolare pagg. 7-8 | |
| Organo competente | | | Organo competente | |
| A.T.A. | Dirigente scolastico | se la scuola è affidata a docente incaricato, entro 5 gg. dalla notizia dell'infrazione questi invia gli atti all'U.P.D. | A.T.A. | Ufficio per i procedimenti disciplinari presso l'U.S.R. |
| Docenti | | | Docenti | |
| Dirigenti scolastici | Direttore generale dell'U.S.R. | | Dirigenti scolastici | Direttore generale dell'U.S.R. previa istruttoria dell'U.P.D. |
| 1^ Fase: contestazione d'addebito | entro e non oltre 20 gg. dalla notizia dell'infrazione | | | |
| | convocazione per contraddittorio con preavviso di almeno 10 gg | | | |
| 2^ Fase: svolgimento del procedimento | il dipendente può: | | | |
| | a) chiedere rinvio per grave documentato impedimento (se superiore a 10 gg. il termine di conclusione del procedimento slitta in misura corrispondente al periodo di impedimento) | | | |
| | b) presentarsi con procuratore o rappresentante sindacale | | | |
| c) inviare memorie scritte | | | | |
| 3^ Fase: conclusione del procedimento | entro 60 gg. dalla contestazione d'addebito (se il responsabile del procedimento ha qualifica dirigenziale) | | entro 120 gg. dalla prima data di acquisizione dell'infrazione | |
| | entro 60 gg. dalla prima data di acquisizione dell'infrazione (se il procedimento è di competenza dell'U.P.D.) | | | |
| | I suddetti termini non tengono conto dell'eventuale sospensione del procedimento disposta nei seguenti casi: 1) grave ed oggettivo impedimento, su richiesta del dipendente, se maggiore di 10 gg., (vedi 2^ Fase, lett. a) 2) le ipotesi eccezionali previste dall'art. 55 ter, comma 1, D.Lgs. 165/01 nel caso di concomitanza con il procedimento penale (vedi pagina 2) | | | |
| PROVEDIMENTO FINALE: IRROGAZIONE DELLA SANZIONE O ARCHIVIAZIONE | | | | |
| La mancata osservanza dei termini comporta la decadenza per l'Amministrazione dell'azione disciplinare e per il dipendente dall'esercizio del diritto di difesa (Art. 69 D.Lgs. 150/2009; Art. 55-bis commi 1 e 2 D.Lgs. 165/01; Circolare pag. 6) | | | | |

Tabella 1 - Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del D.Lgs. 150/2009

Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale

art. 69 del D. Lgs. 150/2009; art. 55 ter del D.Lgs. 165/01; Circolare pagg. 9-10

In linea generale, il procedimento disciplinare prosegue il suo iter anche in pendenza di un procedimento penale che riguardi in tutto o in parte le infrazioni contestate.

Casi eccezionali in cui, per le infrazioni di maggiore gravità, può essere disposta la sospensione :

gli accertamenti da compiere sono caratterizzati da particolare complessità (motivare adeguatamente)



l'U.P.D. all'esito dell'istruttoria non dispone di elementi sufficienti a motivare l'irrogazione della sanzione

E' fatta salva la possibilità di adottare la sospensione dal servizio o altre misure cautelari art. 55-ter, comma 1, del D.Lgs. 165/2001

Il procedimento disciplinare sospeso riprende all'esito del procedimento penale

Casi di riapertura del procedimento disciplinare già concluso per effetto dell'esito del procedimento penale:



Termini

| | |
|-------------------------------------|---|
| Riapertura del procedimento | entro 60 gg. dalla comunicazione della sentenza all'Amm. o dalla presentazione dell'istanza di riapertura |
| Conclusione del procedimento | entro 180 gg. dalla ripresa o dalla riapertura |