



**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR**



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7**

Prot. N. 1172/C14

Perugia, 11 febbraio 2019

All'Albo ON LINE dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di TUTOR / ESPERTO / FIGURA AGGIUNTIVA a valere sui progetti formativi 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AODGGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017:

### **Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**  
**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**  
**Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2**

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei

progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto con i seguenti codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR.
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la Delibera N 7 del Consiglio di Istituto del 12 febbraio 2018 avente ad oggetto la registrazione in Entrata del finanziamento riferito ai Progetti suddetti:

Sottoazione	Codice progetto identificativo	Titolo Modulo	Importo Modulo	Autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	M1 - Educazione Bilingue - Educazione	€ 5.682,00	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	M2 - LINGUAGGIO TEATRALE	€ 5.682,00	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	M3 - LINGUAGGIO TEATRALE	€ 5.682,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Playing with English Edizione n. 1	€ 5.682,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Playing with English Edizione n. 2	€ 5.682,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Andiamo in scena	€ 5.682,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Matematica e Realtà	€ 5.682,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Let's go!	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	La lingua del Teatro	€ 5.682,00	

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Alla scoperta dell'acqua Edizione n. 1	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Alla scoperta dell'acqua Edizione n. 2	€ 5.682,00

RILEVATA la necessità di reperire tutor/esperti/figure aggiuntive nell'ambito dei progetti in oggetto;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per la Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare, **n. 11 Tutor d'Aula, n. 18 Esperti, n. 10 figure aggiuntive** da impiegare nelle attività cursuali sopra rilevate;

Gli ambiti di interesse sono specificati negli allegati 1 e 1A.

#### 1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor d'aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori.

#### 2. Compiti del Tutor d'Aula:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo
- è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina

#### Compiti dell'Esperto:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli)
- individuare metodologie didattiche appropriate in relazione alle tematiche relative al modulo selezionato (come da allegati 1 e 1A)
- predisporre materiali didattici per ogni lezione
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere

- realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata.
- predisporre una dettagliata relazione finale da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.
- è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### **Compiti della Figura Aggiuntiva:**

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme all'esperto e al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- mette in atto modalità metodologiche e attività specifiche per gli alunni anche senza documentate difficoltà;
- segue ogni allievo per 1 ora in relazione ai bisogni individuati;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con i rappresentanti dell'istituzione scolastica;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e per lasciarne traccia nella scuola;
- predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale degli alunni da lui seguiti;
- predisporre, insieme all'esperto e con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza degli alunni seguiti;
- inoltre, la figura aggiuntiva, documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico, insieme all'esperto;
- è tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### **3. Periodo di svolgimento**

Da febbraio 2019 ad agosto 2019.

Gli incontri avranno una durata di 2 o 3 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

### **4. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7".

### **5. Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

## Selezione Tutor: griglia

1 <sup>o</sup> Macro criterio: Titoli di Studio	Punti max 20
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... - 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 «voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... - 8 punti Dottorato di ricerca /Scuola di Specializzazione ..... - 10 punti	Max punti 12
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida - 4 punti cad.	Max punti 8
2 <sup>o</sup> Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti max 16
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento/ corsi in ambito didattico- metodologico/ corsi di informatica - 3 punti cad.	Max punti 12
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
3 <sup>o</sup> Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti max 64
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (3 punti per anno)	Max 15 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 3 punti per ogni attività	Max 15 punti
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (3 punti per ciascun incarico)	punti 6
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 4
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 4

## Selezione Esperti: griglia

1 <sup>o</sup> Macro criterio: Titoli di Studio	Punti max 22
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 «voto <= 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento/Scuola di Specializzazione ..... 10 punti	Max punti 12
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 5 punti cad.	Max punti 10
2 <sup>o</sup> Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti max 20
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (4 punti per ciascun corso)	Max punti 16
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
3 <sup>o</sup> Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti max 58
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (3 punti per anno)	Max punti 12
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per anno)	Max punti 8

Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti
Esperienza lavorativa in progetti scolastici inerenti all'argomento del modulo 3 punti per anno di attività	Max 18 punti
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (3 punti per ciascun incarico)	Max punti 6
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2

## FIGURA AGGIUNTIVA

<b>1.º Macrocrietrio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti max 10</b>
Diploma	5
Laurea ( non sommabile al diploma)	5
Dottorato di ricerca	5
<b>2.º Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Punti max 10</b>
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento/ corsi in ambito didattico- metodologico/ corsi di Informatica - 2 punti cad.	Max punti 6
Certificazioni Informatiche - 2 punti cad.	Max punti 4
<b>3.º Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti max 30</b>
Esperienza specifica nel settore - 3 punti per ogni anno	Max punti 12
Esperienza di attività come sportello psicologico scolastico o linguistico - 2 punti cad.	Max punti 6
Esperienze di collaborazione con Istituti Scolastici - 2 punti per ogni anno	Max punti 4
Esperienza lavorativa come Esperto o Tutor ( tutor coordinatore, tutor didattico- tutor d'aula) in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR - 2 punti per anno	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza - 2 punti cad.	Max punti 4

### 6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 13.00 del 18 febbraio**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo Strada Lacugnano, 53 - 06132 San Sisto - Perugia (Pg) o mediante PEC all'indirizzo: [pgic86400t@pec.istruzione.it](mailto:pgic86400t@pec.istruzione.it), inserendo come oggetto "Candidatura esperto / tutor / figura aggiuntiva PON FSE".

### 7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

### 8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri

e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 3).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito <http://www.istitutocomprensivoperugia7.edu.it/>, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

## **9. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

**TUTOR** n. ore 30 per ogni modulo - compenso € 30,00 ad ora lordo Stato

**ESPERTO** n. ore 30 per ogni modulo - compenso € 70,00 ad ora lordo Stato

**FIGURA AGGIUNTIVA** ogni modulo compenso € 30,00 ad Alunno lordo Stato.

## **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Daniele Gambacorta** Tel. 075-6978434, e-mail [pgic86400t@istruzione.it](mailto:pgic86400t@istruzione.it) e PEC [pgic86400t@pec.istruzione.it](mailto:pgic86400t@pec.istruzione.it)

## **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Daniele Gambacorta**

