



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER INFORMAZIONI E MODALITÀ DI CANDIDATURA: [www.misur.it](http://www.misur.it)

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!**

**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR**



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7**

Prot. N. 2321/C24-C1

Perugia, 11 marzo 2019

All'Albo ON LINE dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di supporto a valere sui progetti formativi 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017:

### **Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**  
**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**  
**Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2**

- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto con i seguenti codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR.
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la Delibera N. 7 del Consiglio di Istituto del 12 febbraio 2018 avente ad oggetto la registrazione in Entrata del finanziamento riferito ai Progetti suddetti:

Sottoazione	Codice progetto identificativo	Titolo Modulo
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	M1 - Educazione Bilingue - Educazione
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	M2 - LINGUAGGIO TEATRALE
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	M3 - LINGUAGGIO TEATRALE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Playing with English Edizione n. 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Playing with English Edizione n. 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Andiamo in scena
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Matematica e Realtà
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Let's go!
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	La lingua del Teatro

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Alla scoperta dell'acqua Edizione n. 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Alla scoperta dell'acqua Edizione n. 2

RILEVATA la necessità di selezionare personale ATA per le attività formative previste nei progetti su citati;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale ATA interno all'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7"

- n. 5 collaboratori scolastici per n. 150 ore/lavoro complessive - compenso orario di euro 12,50 (loro dipendente);
- n. 2 assistenti amministrativi per n. 40 ore/lavoro complessive – compenso orario di euro 14,50 (loro dipendente).

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano o di sabato nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi;
- comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale e richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

**Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.** I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

### **1. Periodo di svolgimento**

Da marzo 2019 ad agosto 2019. Disponibilità per sabato mattina e per il pomeriggio.

### **2. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

È ammesso a partecipare personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7".

### **3. Criteri di selezione**

Disponibilità ad accettare l'incarico. In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

### **4. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando;

**entro e non oltre le ore 13.00 del 16 marzo 2019**, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo Strada Lacugnano, 53 - 06132 San Sisto - Perugia (Pg) o mediante PEC all'indirizzo: **pgic86400t@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura ATA PON FSE".

### **5. Formulazione graduatorie**

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

### **6. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

### **7. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **8. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Daniele Gambacorta** - Tel. 075-6978434, e-mail **pgic86400t@istruzione.it** e PEC **pgic86400t@pec.istruzione.it**

### **9. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
**Daniele Gambacorta**

