



**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FE3R**



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7**

Prot. N.2323/C24/C1

Perugia, 11 marzo 2019

All'Albo ON LINE dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO:** Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica per le figure di Coordinatore per il supporto organizzativo e gestionale e di Referente per la valutazione a valere sui progetti formativi 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017:

### **Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**  
**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**  
**Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2**

- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei

progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto con i seguenti codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera N. 7 del Consiglio di Istituto del 12 febbraio 2018 avente ad oggetto la registrazione in Entrata del finanziamento riferito ai Progetti suddetti:

Sottoazione	Codice progetto identificativo	Titolo Modulo
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	M1 - Educazione Bilingue - Educazione
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	M2 - LINGUAGGIO TEATRALE
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	M3 - LINGUAGGIO TEATRALE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Playing with English Edizione n. 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Playing with English Edizione n. 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Andiamo in scena
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Matematica e Realtà
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Let's go!
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	La lingua del Teatro

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Alla scoperta dell'acqua Edizione n. 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	Alla scoperta dell'acqua Edizione n. 2

RILEVATA la necessità di selezionare personale interno in qualità di Coordinatore organizzativo e gestionale e di Referente per la valutazione per i progetti su citati;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7" per la figura di **Coordinatore per le attività di supporto organizzativo e gestionale**, e per la figura di **Referente per la valutazione** per i progetti formativi 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55.

I compiti del **Coordinatore per le attività di supporto organizzativo e gestionale** sono i seguenti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure designate per l'organizzazione e la gestione del piano di formazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano tempestivi, coerenti e completi;
- coordinare le attività didattiche collaborando con i tutor dei moduli didattici e con il referente per la valutazione;
- partecipare alle riunioni di organizzazione operativa indetti dal Dirigente scolastico;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020-Indire.

I compiti del **Referente per la valutazione** sono i seguenti:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Per il **Coordinatore per le attività di supporto organizzativo e gestionale** sono previste n. 100 ore complessive. Per il **Referente per la Valutazione** sono previste n. 50 ore complessive. I docenti potranno candidarsi per una o entrambe le figure.

**Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.** I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

### 1. Periodo di svolgimento

Da marzo 2019 ad agosto 2019.

### 2. Requisiti di ammissibilità delle candidature

È ammesso a partecipare personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7".

### 3. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

La griglia di valutazione dei curricula è riportata di seguito:

1 <sup>o</sup> Macro criterio: Titoli di Studio	Punti max 20
Punteggio assegnato al titolo di studio:	
Diploma ..... - 2 punti	Max punti 12
Laurea (voto < 105) ..... - 4 punti	
Laurea (105 «voto <= 110) ..... - 6 punti	
Laurea con voto 110 e lode ..... - 8 punti	
Dottorato di ricerca /Scuola di Specializzazione ..... - 10 punti	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida - 4 punti cad.	Max punti 8
2 <sup>o</sup> Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti max 16
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento / corsi in ambito didattico - metodologico / corsi di informatica - 3 punti cad.	Max punti 12
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
3 <sup>o</sup> Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti max 64
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (3 punti per anno)	Max 15 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 3 punti per ogni attività	Max 15 punti
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (3 punti per ciascun incarico)	punti 6
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 4
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 4

### 4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando;

**entro e non oltre le ore 13.00 del 16 marzo 2019**, pena l'esclusione, o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Strada Lacugnano, 53 - 06132 San Sisto - Perugia (Pg) o mediante PEC all'indirizzo: [pgic86400t@pec.istruzione.it](mailto:pgic86400t@pec.istruzione.it), inserendo come oggetto "Candidatura ATA PON FSE".

## **5. Formulazione graduatorie**

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

## **6. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

**COMPENSO LORDO OMNICOMPRESIVO € 23,22**

Gli incaricati dovranno presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto esclusivamente a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

## **7. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **8. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Daniele Gambacorta** - e-mail [pgic86400t@istruzione.it](mailto:pgic86400t@istruzione.it) e PEC [pgic86400t@pec.istruzione.it](mailto:pgic86400t@pec.istruzione.it)

## **9. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
**Daniele Gambacorta**

