



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Prot. vedi segnatura

Perugia, 25 novembre 2020

All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

LETTERA DI INCARICO

FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Lettera di incarico Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale da impiegare nelle attività sul progetto formativo per il progetto formativo **“Lo studio è un diritto per tutti”** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

TITOLO PROGETTO: “Lo studio è un diritto per tutti”

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-57

CUP : C96J20001210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n 129 del 28 agosto 2018 concernente “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n 107”
- VISTO** l’avviso pubblico nota MIUR prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018

VISTO

l'inoltro del Progetto "Lo studio è un diritto per tutti", candidatura con n.1037088 del 06/07/2020

VISTA

La nota prot. AOODGEFID/00027917 del 02/09/2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

VISTA

la lettera autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-28339 del 14/09/2020 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto con il seguente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-57 ;

VISTE

le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR

VISTE

le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per l'adesione al progetto "Lo studio è un diritto per tutti" relativo al PON per supporto agli studenti del I E II ciclo per libri di testo e kit didattici - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTO

Il decreto prot. 2723 del 18 maggio 2020 di assunzione a bilancio del finanziamento con il quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2020 il progetto :

VISTO

Il decreto prot. 6071 del 17 ottobre 2020 di assunzione a bilancio del finanziamento con il quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2020 il progetto :

| <u>Sottoazione</u> | <u>Codice identificativo progetto</u> | <u>Titolo modulo</u> | <u>Importo Autorizzato progetto</u> |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-57 | Lo studio è un diritto per tutti | € 12.000,00 |

VISTO l'avviso interno prot. 6649 del 06 novembre 2020 per la selezione per il reclutamento del personale interno per il reclutamento di n 1 figura di supporto organizzativo e gestionale e da impiegare nelle attività sul progetto formativo **Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale** da impiegare nelle attività sul progetto formativo per il progetto formativo "Lo studio è un diritto per tutti" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

VISTA la determina di nomina della commissione aggiudicatrice prot 7107/U del 20 novembre 2020 per la selezione per il reclutamento del personale interno per **n 1 figura di supporto organizzativo e gestionale**;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per la selezione della figura su elencata (prot. 7179/U del 23 novembre 2020);

NOMINA

la prof.ssa RENGA CINZIA per l'incarico di Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale;

Oggetto delle prestazioni

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva al proprio orario di servizio avente ad oggetto di Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale nei progetto in oggetto, con i seguenti compiti:

Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure designate per l'organizzazione e la gestione del piano di formazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano tempestivi, coerenti e completi;
- partecipare alle riunioni di organizzazione operativa indetti dal Dirigente scolastico;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020-Indire;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano **10.2.2A-FSEPON-UM-2020-57**, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e le attività di pubblicità del Progetto;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Durata della prestazione

Per Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale sono previste n. 25 ore complessive.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 lordo stato omnicomprensivi (euro 17.50 lordo dipendente)

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti delle figura

L' insegnante selezionata dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara inoltre disponibili a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- L' insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FEDERICO FERRI**