

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Prot. 5070/IV.5.1

Perugia, 29 giugno 2021

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

LETTERA DI INCARICO

FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Lettera di incarico Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale da impiegare nelle attività per la selezione di **N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE personale interno** all'Istituzione a valere sui progetti formativi **10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5e 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5** realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

PROGETTO “ Per una scuola di tutti” 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 -CUP C93D2100184007

PROGETTO " RipartiAMO in sicurezza": 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 -CUP C93D2100183007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA la nota prot. n. 0017355 del 1° giugno 2021 e il relativo Allegato 1 con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive e i destinatari delle risorse relative al progetto di cui all'Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021; VISTA la nota prot. AOODGEFID – 17653 del 7 giugno 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato l'avvio del Progetto Azioni **PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 e PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5** ;

- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE la determina di assunzione a bilancio prot. n. 4225 del 09/06/2021 per l'azione PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 per i progetti:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 Per una scuola di tutti	€ 15.246,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 RipartiAMO in sicurezza	€ 81.312,00

VISTO l' avviso interno prot. 4601 del 19 giugno 2021 per la selezione per il reclutamento del personale interno per il reclutamento di n 1 figura di supporto organizzativo e gestionale e da impiegare nelle attività sul progetto formativo **Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale** da impiegare nelle attività dei **progetti formativi 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5e 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)**. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la determina di nomina della commissione aggiudicatrice prot 5001/IV.5.1 del 28 giugno 2021 per la selezione per il reclutamento del personale interno per **n 1 figura di supporto organizzativo e gestionale**;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per la selezione della figura su elencata prot. 5055 /U del 29 giugno 2021;

NOMINA

la prof.ssa RENGA CINZIA per l'incarico di Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale;

Oggetto delle prestazioni

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva al proprio orario di servizio avente ad oggetto di Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale nel progetto in oggetto, con i seguenti compiti:

Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure designate per l'organizzazione e la gestione del piano di formazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020-Indire;
- curare che i dati, relativi ai 19 moduli, inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano tempestivi, coerenti e completi;
- coordinare le attività didattiche collaborando con i tutor dei moduli didattici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative ai piani **PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5** e **PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5** al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni di organizzazione operativa indetti dal Dirigente scolastico;

- promuovere la comunicazione sul territorio e le attività di pubblicità del Progetto.
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Durata della prestazione

- Per Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale sono previste un massimo di n. 200 ore

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,23 lordo stato onnicomprensivi (euro 17.50 lordo dipendente)

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti delle figura

L'insegnante selezionata dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara inoltre disponibili a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

II RUP

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FEDERICO FERRI**