



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Prot.2688/C24

Perugia, 22 marzo 2019

All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

**LETTERA DI INCARICO
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E
GESTIONALE**

Lettera di incarico Referente per la valutazione e Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale da impiegare nelle attività sul progetto formativo Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

CUP C91H17000220006 per PON 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31

CUP C91H17000230006 per PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. 2323/ C24-C1 del 11 marzo 2019 Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica per le figure di supporto al Coordinamento organizzativo e gestionale e di Referente per la valutazione a valere sui progetti formativi 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55.;

VISTA la nomina della Commissione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività formative prot. 2604 /C 24-C1 del 19 marzo 2019;

VISTO il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per la selezione delle Figure su elencate (prot. N. 2605/C24 del 20 marzo 2019);

- VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. 2644 del 20 marzo 2019 con il quale si rendevano pubbliche le graduatorie risultanti dalla valutazione delle istanze e si individuavano i docenti selezionati per le figure di Referente per la Valutazione e di Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto con i seguenti codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR.
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la Delibera N. 7 del Consiglio di Istituto del 12 febbraio 2018 avente ad oggetto la registrazione in Entrata del finanziamento riferito ai Progetti suddetti:

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	Totale autorizzato sottoazione
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-31	€ 17.046,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2017-55	€ 44.856,00

nomina

la prof.ssa CORTI BRUNELLA per l'incarico di Referente per la Valutazione;

la prof.ssa RENGA CINZIA per l'incarico di Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale;

Oggetto delle prestazioni

Gli insegnanti si impegnano a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva al proprio orario di servizio avente ad oggetto l'attività di Referente per la Valutazione e di Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale nei progetti in oggetto, con i seguenti compiti:

Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure designate per l'organizzazione e la gestione del piano di formazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano tempestivi, coerenti e completi;
- coordinare le attività didattiche collaborando con i tutor dei moduli didattici e con il referente per la valutazione;
- partecipare alle riunioni di organizzazione operativa indetti dal Dirigente scolastico;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del

Programma 2014-2020-Indire.

Referente per la valutazione

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Durata della prestazione

Per il Coordinatore per le attività di supporto organizzativo e gestionale sono previste n. 100 ore complessive. Per il Referente per la Valutazione sono previste n. 50 ore complessive.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 lordo stato onnicomprensivi.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 – Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2 – Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti delle figure

Gli insegnanti selezionati dichiarano di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiarano inoltre disponibili a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- Gli insegnanti, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione

Prof.ssa RENGÀ CINZIA

Prof.ssa CORTI BRUNELLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DANIELE GAMBACORTA