



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

**Agli Operatori Economici**

Prot. n. 5239 del 15/07/2016

Strada Lacugnano - Perugia (Pg)

**Disciplinare della Richiesta di Offerta (RdO) con procedura negoziata relativa al progetto**

**PON/FESR con Codice Nazionale: 10.8.1.A3-FESR PON-UM-2015-74**

CIG: Z001A55659 - CUP: C96J15001680007

## **1. PREMESSA**

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo /azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGAI/5894 del 30/03/2016, si intende affidare mediante procedura negoziata con sistema M.E.P.A., e della Determina del DS Dott.ssa Chiara Grassi dell'Ente Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTO BURRI", Prot. N. 3409/A7h del 01/07/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula "**chiavi in mano**" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: **10.8.1.A3-FESR PON-UM-2015-74** Avviso pubblico 12810 del 15/10/2015 Ambienti Digitali

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato**, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 26/07/2016**.

La procedura d'acquisto, promossa da ISTITUTO COMPRENSIVO Perugia 7, strada Lacugnano snc, 06132, servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti

termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## 2. OGGETTO

### 2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua **interesse e non la mera fornitura di attrezzature** sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto consigliato il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

È richiesta l'installazione e/o configurazione.

L'importo posto a base **€ 17.031,15 (diciassettemila31,15X), oltre IVA.**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Ubaldi, rintracciabile ai recapiti Tel. 075 5287904 ed [pgic86400t@istruzione.it](mailto:pgic86400t@istruzione.it).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.2.**

### 2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono i seguenti:

Q.tà	PRODOTTO	CARATTERISTICHE MINIME (pena esclusione)
21	NOTEBOOK PER LIM	<b>Scheda tecnica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Notebook da 15,6" con proc. I3 o superiore,</li><li>RAM da 4GB, Hard Disk da 500GB e DVD</li><li>Sistema Operativo Win Seven pro / Windows 10 pro</li><li>2 USB (di cui 1 USB 3.0)</li></ul> Comprensivo di installazione di OpenOffice ed AntiVir (avira)
5	Videoproiettore ad Ottica Ultracorta	<b>Scheda tecnica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Videoproiettore con ottica ultracorta con rapporto di proiezione: <b>0,36</b> o inferiore</li><li>min 3.000 lumen, contrasto 2500:1,</li><li>risol. Minima XGA – min. 1024×768</li><li>completo di supporto ed installazione</li></ul>
5	LIM	<b>Scheda tecnica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LAVAGNA/SCHERMO INTERATTIVO (Multitouch per <u>minimo 6 tocchi</u>) di nota marca internazionale (SMART BOARD, PROMETHEAN, HITACHI, ETC.), Tecnologie ammesse: <b>ELETTROMAGNETICA</b> dimensioni 78" completa di minimo n. 2 Penne.</li><li>Completa di minimo n. 2 Penne attive con doppio pulsante: una</li></ul>

		<p>docente ed una utente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CASSE 20Wx2 (40W RMS) <b>completamente integrate in cornice (non affiancate) con regolazione di toni e volumi integrate nella struttura e pulsante di accensione.</b></li> <li>• Compreso di supporto ed installazione</li> <li>• <b>SOFTWARE LIM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Software possibilmente dello stesso produttore della lavagna</li> <li>2. Interfaccia specifica per la scuola primaria e secondaria</li> <li>3. Editor di equazioni incorporato senza bisogno di aggiungere altri moduli</li> <li>4. App per la creazione di Mappe mentali e note</li> <li>5. plug in per office che permette di utilizzare le funzionalità LIM all'interno di powerpoint in modalità nativa</li> <li>6. Riconoscimento della scrittura a mano libera in almeno 20 lingue oltre a quella Italiana (noi 30 lingue)</li> <li>7. Possibilità di creare profili personalizzati per ogni docente</li> <li>8. Possibilità di esportare ed importare gallerie di risorse multimediali</li> <li>9. Possibilità di inserire nelle risorse del programma lim una cartella Cloud</li> <li>10. Possibilità di inserire degli effetti cambio pagina personalizzati per ogni slide</li> <li>11. Galleria delle risorse espandibile tramite download dalla community online</li> <li>12. Download libero del software o di una versione light dal sito internet della casa produttrice</li> <li>13. Almeno 70.000 risorse per LIM online da poter scaricare gratuitamente dal sito o community online del produttore</li> <li>14. Compatibile con i principali sistemi operativi (Windows, Mac e Linux);</li> <li>15. Portale dedicato gratuito per la condivisione dei contenuti</li> </ol> </li> </ul>
<b>7</b>	<b>PC COMPLETO DI MONITOR</b>	PC completi con processore i3, HDD 500 Gb, 4GB RAM, DVD, win 10, monitor 19" multimediali, mouse e tastier

### 3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: C96J15001680007  
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### 4 SICUREZZA

#### Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

#### **DUVRI**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7, strada Lacugnano snc, 06132 Perugia**

## 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

#### Richiesta di partecipazione da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1 (Istanza di partecipazione)

La richiesta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- Attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nell'art.2;
- **Attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio Italiano il sistema offerto. A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;**
- Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 2, 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare;
- Indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail
- Dichiarazione di requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Come indicato nel precedente Paragrafo 4. **se i costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di **sono superiori a zero**, il fornitore dovrà farsene carico con apposita dichiarazione.

### 6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Istanza di partecipazione) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- Allegare "Dettaglio tecnico", **firmandolo digitalmente**.
- Allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmandola digitalmente**.
- Allegare (possibilmente in documento unico) le schede tecniche dei prodotti **firmate digitalmente**.

*In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.***

### 6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

**Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto il costo** come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

### 6.4 Garanzie richieste a corredo della gara (art. 93 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016)

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 93 del Codice appalti (ovvero

la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

#### **6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)**

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art. 103 comma 1),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è **basato sul criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal par.2.**

***Se non saranno rispettati i requisiti minimi previsti l'offerta verrà esclusa.***

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente Disciplinare, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con la richiesta. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

#### **8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente

RdO, nel presente Disciplinare, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## **9. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [pgic86400t@pec.istruzione.it](mailto:pgic86400t@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 8 ore di training sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione. Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

### **Manutenzione e assistenza**

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36 (trentasei) mesi**.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, **pena esclusione**, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

### **10.1 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16).

### **10.2 Consegna e installazione**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (TRENTA) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema**.

### **10.3 Collaudo dei prodotti**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche

verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

#### **10.4 Ulteriori condizioni da rispettare (pena esclusione)**

- Tutte le apparecchiature devono essere di **primaria casa internazionale** e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nella seguente tabella, come dovrà risultare dai datasheet e depliant e certificazioni allegate all'offerta;
- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, montaggio, **consegna chiavi in mano**;
- Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare digara;
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata in RDO;
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- IL TOTALE COMPLESSIVO del LOTTO APPARECCHIATURE, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato.

#### **10.5 Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto**:

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **90%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura
- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

#### **11 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia (Pg).

#### **In Allegato:**

- Istanza di partecipazione
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Ubaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993