



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO COMPrensivo PERUGIA 7

Prot. segnatura

Perugia, 19 giugno 2021

All'Albo ON LINE dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività N. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE a valere sui progetti formativi 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5e 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

PROGETTO “ Per una scuola di tutti” 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 -CUP C93D2100184007

PROGETTO " RipartiAMO in sicurezza": 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 -CUP C93D2100183007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA la nota prot. n. 0017355 del 1° giugno 2021 e il relativo Allegato 1 con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive e i destinatari delle risorse relative al progetto di cui all'Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021; VISTA la nota prot. AOODGEFID – 17653

del 7 giugno 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato l'avvio del Progetto Azioni **PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5** e **PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5** ;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE la determina di assunzione a bilancio prot. n. 4225 del 09/06/2021 per l'azione PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 per i progetti:

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 Per una scuola di tutti	€ 15.246,00
Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 RipartiAMO in sicurezza	€ 81.312,00

articolati nei seguenti moduli :

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5	Teatro tra i banchi di scuola
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5	Un giardino o un orto a scuola?
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5	Fuoriclasse
Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	CODI...AMO!
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	#traibanchidiscuola, giornale scolastico on line
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	Il Latino come un gioco
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	SPERIMENTIAMO _ç . LE SCIENZE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	Conoscere il territorio umbro in...biciçletta #1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	Conoscere il territorio umbro in...biciçletta#2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	Laboratorio di lingua e cultura latina
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	SOS COMPETENZE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	Scriviamo in libertà
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	Progettazione e stampa: il monogramma
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	MATEMATICA IN GIOCO
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	Comunicare e raccontare con strumenti digitali - Storytelling didattico
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	L'ora del codice: dagli schemi del passato alla programmazione del futuro
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	Vivere il territorio consapevolmente
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	A trip 2 London
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5	ESCAPE SCHOOL

RILEVATA la necessità di reperire n. 1 figura di supporto al coordinamento organizzativo dei progetti:

**“ Per una scuola di tutti" PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5
" RipartiAMO in sicurezza" PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5**

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare, **n. 1 figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale**, da impiegare nelle attività previste dai progetti come da tabella di seguito indicata. I destinatari previsti dalla presente azione progettuale sono i discenti frequentanti sia la scuola primaria, che la scuola secondaria di primo grado.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di , n. 1 figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale.

2. Compiti Figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure designate per l'organizzazione e la gestione del piano di formazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020-Indire;
- curare che i dati, relativi ai 19 moduli, inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano tempestivi, coerenti e completi;
- coordinare le attività didattiche collaborando con i tutor dei moduli didattici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., per tutte le problematiche relative ai piani **PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5** e **PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5** al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni di organizzazione operativa indetti dal Dirigente scolastico;
- promuovere la comunicazione sul territorio e le attività di pubblicità del Progetto.
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

3. Periodo di svolgimento

Da giugno 2021 ad agosto 2022.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7" con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale a.s. 2020-2021.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

La griglia di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

Selezione referente valutazione/ coordinatore organizzativo e gestionale : griglia

1^o Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti 18
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma - 2 punti Laurea (voto < 105)- 4 punti Laurea (105 «voto <= 110)- 6 punti Laurea con voto 110 e lode - 8 punti Dottorato di ricerca /Scuola di Specializzazione - 10 punti	Max punti 18
2^o Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	Punti 14
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento/ corsi in ambito didattico- metodologico/ corsi di informatica - 3 punti cad.	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
3^o Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti 68
Esperienza lavorativa come figura di coordinamento organizzativo- gestionale Coordinamento e/o Valutatore in percorsi FSE / FAS / POR (5 punti per anno)	Max punti 25
Esperienza lavorativa come figura di Valutatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 10
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (1 punti per anno)	Max punti 4
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (1 punti per anno)	Max punti 4
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 3 punti per ogni attività	Max punti 15
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (3 punti per ciascun incarico)	Max punti 6
Incarico di animatore Animatore Digitale	Max punti 4

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Informativa sulla privacy (all.3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14.00 del 25 giugno 2021, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo Strada Lacugnano, 53 - 06132 San Sisto - Perugia (Pg) o mediante PEC all'indirizzo: **pgic86400t@pec.istruzione.it**

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito <http://www.istitutocomprensivoperugia7.edu.it/> avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei

corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

- per la figura di supporto al coordinamento organizzativo e gestionale verranno riconosciute un massimo di n. 200 ore - compenso orario di euro 17.50 lordo dipendente (pari a 23.23 € lordo stato);

Le figure dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività che dovrà essere debitamente firmato e presentato al DSGA al termine delle attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Federico Ferri** Tel. 075-6978434, e-mail pgic86400t@istruzione.it e PEC pgic86400t@pec.istruzione.it

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
Federico Ferri**

Allegato n° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

al progetti formativi 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 e PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5
FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE** a valere sui progetti realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il _____ prov. _____
e residente in _____
via _____ cap _____
tel/cell. _____ mail: _____

chiede di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto, per:

FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, dichiara (barrare):

- di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto Docente in servizio per l'A.S. 2020-21 presso l'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7" di PERUGIA (PG)

Allega:

- a. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);
- b. Curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- c. Informativa sulla privacy (all. 3);
- d. Copia documento di identità in corso di validità.

Lì _____

FIRMA

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE (selezione figura supporto organizzativo e gestionale) - Allegato
2**

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nell'art. 6 del bando relativo al **progetti formativi 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5** e **PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 Fondi Strutturali Europei**, dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, quanto segue:

Selezione figura supporto organizzativo e gestionale: griglia

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti 18	Punteggio assegnato dal candidato
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma - 2 punti Laurea (voto < 105)- 4 punti Laurea (105 «voto <= 110)- 6 punti Laurea con voto 110 e lode - 8 punti Dottorato di ricerca /Scuola di Specializzazione - 10punti	Max punti 18	
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	Punti 14	
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento/ corsi in ambito didattico- metodologico/ corsi di informatica - 3 punti cad.	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti 68	
Esperienza lavorativa come figura di coordinamento organizzativo-gestionale Coordinamento e/o Valutatore in percorsi FSE / FAS / POR (5 punti per anno)	Max punti 25	
Esperienza lavorativa come figura di Valutatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 10	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (1 punti per anno)	Max punti 4	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR o in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (1 punti per anno)	Max punti 4	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 3 punti per ogni attività	Max punti 15	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (3 punti per ciascun incarico)	Max punti 6	
Incarico di animatore Animatore Digitale	Max punti 4	

Lì _____

Firma _____

Allegato n° 3 – informativa sulla privacy

Progetti formativi progetti formativi 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 sui progetti formativi PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 e PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'I.C. PERUGIA 7 con sede legale in Strada Lacugnano, 53 06132 San Sisto – Perugia, CF 94152440544 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “**Codice Privacy**”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, “**dati personali**” o anche “**dati**”) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 2.A) e 2.B) a società terze o altri soggetti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all’art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.A).

7. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo pgic841005@istruzione.it

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento: I.C. PERUGIA 7 - Strada Lacugnano 53 – 06153 San Sisto (Perugia).

DPO: SIGMA INFORMATICA S.r.l. - Avv. Carlo Prepi - privacy@sigmainformaticasrl.it

Lì _____

Firma
