



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

Prot. n. vd segnaturo

Perugia, vd. segnaturo

All'Albo ON LINE dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA Interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di supporto a valere sui progetti formativi 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 e 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

CUP C93D21001840007 per PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5

CUP C93D21001830007 per PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA la nota prot. n. 0017355 del 1° giugno 2021 e il relativo Allegato 1 con la quale sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive e i destinatari delle risorse relative al progetto di cui all’Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID – 17653 del 7 giugno 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato l’avvio del Progetto Azioni **PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5** e **PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5**

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE la determina di assunzione a bilancio prot. n. 4225 del 09/06/2021 per l'azione PON 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-5 prot. n. 4226 del 09/06/2021 per l'azione PON 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 per il progetto:

| Sottoazione | CODICE_PROGETTO | Totale autorizzato sottoazione |
|-------------|---|--------------------------------|
| 10.1.1A | 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 Per una Scuola di tutti | € 15.246,00 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-5 RipartiAMO in sicurezza | € 81.312,00 |

RILEVATA la necessità di selezione personale ATA per le attività formative previste nei progetti sopra citati;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per l'individuazione di personale ATA interno all'Istituto Comprensivo "PERUGIA 7"

- N. 3 collaboratori scolastici per n. 100 ore/lavoro complessive – compenso orario di euro 12,50 (lordi dipendente)

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturale Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione.

In particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano o di sabato nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata – unicamente a seguito di attivazione del modulo in base al numero di adesioni degli alunni – previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

1. Periodo di svolgimento

Da gennaio 2022 ad agosto 2022. Disponibilità per i pomeriggi e il sabato mattina.

2. Requisiti di ammissibilità delle candidature

È ammesso a partecipare il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Perugia 7 con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 30/6/2022.

3. Criteri di selezione

Disponibilità ad accettare l'incarico. In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'istituto inerente all'anzianità di servizio.

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando;

entro e non oltre le ore 13:00 del 20/12/2021, pena l'esclusione o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo della scuola all'indirizzo Strada Lacugnano, 53 – 06132 San Sisto – Perugia (PG) o mediante PEC all'indirizzo: pgic86400t@pec.istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidature ATA PON FSE Apprendimento e Socialità".

5. Formulazione graduatorie

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi e procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

6. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzati ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, facoltà di accedervi.

7. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Federico Ferri – Tel. 075-5287904 e-mail pgic86400t@istruzione.it PEC pgic86400t@pec.istruzione.it

8. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Federico Ferri

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
I.C. Perugia 7

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE avviso Apprendimento e Socialità

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

| Figura per cui si partecipa | Barrare la casella per la scelta di adesione | Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE |
|-----------------------------|--|---|
| Collaboratore Scolastico | | |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____