

# ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER LA DIDATTICA A DISTANZA

### 1. Premesse generali

La didattica a distanza costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Perugia 7, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, così come la normale didattica d'aula.

Al fine di garantire un corretto utilizzo didattico delle nuove tecnologie necessarie alla didattica a distanza, soprattutto quelle legate all'utilizzo del cloud e di Internet, che metta al riparo da sanzioni di vario genere, è quindi necessario condividere delle semplici regole di comportamento. Queste vanno ad integrare il Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto all'atto dell'iscrizione tra Scuola, Studenti e Genitori.

### 2. Gli Strumenti per la didattica a distanza

#### Registro Elettronico

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Axios. Si tratta dello strumento ufficiale che viene utilizzato per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione; si utilizza per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

#### Google workspace for Education

Google Workspace for Education è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. Alunni e docenti hanno accesso a un account personale di questo tipo:

- Docente: nome.cognome@istitutocomprensivopg7.net
- Studente: nome.cognome.s@istitutocomprensivopg7.net

### 3. I comportamenti responsabili

#### 3.1. Il Registro Elettronico

##### Lo Studente si impegna a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al Registro Elettronico;
- consultare giornalmente il Registro per conoscere le attività programmate dai docenti ed i compiti assegnati;
- svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti in esso contenuti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

##### I Docenti si impegnano a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al registro elettronico;
- aggiornare puntualmente il Registro, indicando le attività svolte ed inserendo tutte le attività di didattica a distanza previste per le lezioni successive;
- indicare nel registro eventuali rimandi a Google Classroom, link esterni, etc. collegati alle attività da svolgere.

#### 3.2. Google Workspace for Education

Accedendo con il proprio account istituzionale @istitutocomprensivopg7.net, Docenti e Studenti possono utilizzare i servizi principali di Google Workspace for Education, ovvero Gmail, Calendar, Classroom, Jamboard, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Fogli, Sites, Presentazioni, Meet, Chat, Keep e Vault. Questi servizi sono offerti ai sensi dell'Accordo Google Workspace (per ulteriori informazioni sui servizi ai quali possono accedere gli studenti, si rimanda all'*Informativa su Google Workspace per i Genitori e i Tutori*, presente nel sito dell'Istituto).

In particolare, gli studenti possono:

- inviare messaggi email a insegnanti, classi o uffici della segreteria (con Gmail);
- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (con Google Drive);
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (con Google Documenti);
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (con Google Fogli);
- creare presentazioni multimediali, con la possibilità di lavoro condiviso (con Google Presentazioni);
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Google Moduli);
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Google Moduli);
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (con Google Calendar).

I Docenti possono inoltre:

- organizzare videoconferenze e lezioni in diretta streaming (con Google Meet);
- creare corsi online o classi virtuali (con Google Classroom);
- creare siti web a scopo didattico (con Google Sites).

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di Google Workspace for Education, e quindi del proprio account @istitutocomprensivopg7.net,

**lo Studente si impegna a:**

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);
- contattare immediatamente l'Amministratore o la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni di Google Workspace for Education, dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale;
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di Google Workspace for Education, e quindi del proprio account @istitutocomprensivopg7.net,

**il Docente si impegna a:**

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);
- contattare immediatamente l'Amministratore o la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai colleghi o dagli studenti senza avere prima ricevuto autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

**3.3. Piattaforma di e-learning, Google Classroom**

Google Classroom permette agli Insegnanti di pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli Studenti, allegando materiali, video e link a risorse esterne. Grazie a Google Classroom è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, con successiva correzione e valutazione da parte dei Docenti. Google Classroom fornisce quindi un modo semplice e sicuro per supportare l'apprendimento e aiutare gli studenti a sviluppare importanti competenze on-line.

**Lo Studente, nell'utilizzo della suddetta piattaforma, si impegna a:**

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il Docente e l'Amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai Docenti e dai compagni;
- non immettere in Rete materiale che violi il diritto d'autore;
- non inviare messaggi privati agli altri studenti;
- non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- non molestare o insultare altre persone;
- non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai Docenti o dai compagni;
- non violare la privacy degli altri Studenti.

**I Docenti nell'utilizzo della suddetta piattaforma, si impegnano a:**

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il Docente e l'Amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;

- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione “in incognito” ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- controllare, in presenza di segnalazioni di comportamenti scorretti, le azioni compiute dagli Studenti;
- ricordare agli studenti, quando necessario, che la violazione consapevole del Regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell’accesso alla piattaforma e/o altri provvedimenti disciplinari.

### **3.4. Videolezioni sincrone (Google Meet)**

Google Meet consente la creazione di videoconferenze alle quali possono partecipare fino a un massimo di 250 persone. I Docenti possono tenere lezioni a distanza con la propria classe, condividendo lo schermo del proprio computer. L’istituto, fissato un orario per le varie videolezioni e predisposti i link di accesso, permette la partecipazione degli Studenti.

#### **Lo studente si impegna quindi a:**

- non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all’Istituto;
- identificarsi, nel momento dell’accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account @istitutocomprensivopg7.net;
- tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
- tenere la videocamera sempre accesa durante le lezioni sincrone
- non registrare in alcun modo la videolezione e non estrapolare immagini da quest’ultima che possano essere condivise;
- riprendere solo se stesso e non altre persone presenti nella sua stanza (familiari, etc.);
- non ad accedere al link di Google Meet senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
- non permettere l’ingresso di altri soggetti;
- assumere un comportamento rispettoso e consono all’ambiente scolastico;
- non ledere i diritti e la dignità delle persone.

#### **I Docenti si impegnano a:**

- comunicare con adeguato anticipo agli Studenti, nel caso di videolezioni aggiuntive rispetto a quelle già calendarizzate, la data, l’orario ed il link di accesso;
- non accogliere, all’interno di Google Meet, soggetti che non utilizzino l’account @istitutocomprensivopg7.net;
- al termine della lezione, attendere l’uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il videocollegamento;
- ricordare agli studenti che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell’accesso alla videolezione e/o altri provvedimenti disciplinari.

#### **Docenti e Studenti devono inoltre:**

- comunicare all’Amministratore eventuali gravi anomalie del servizio;
- comunicare eventuali violazioni della privacy al Dirigente Scolastico;
- segnalare all’amministratore di Google Workspace for Education e al Dirigente Scolastico eventuali usi impropri del servizio di cui si è giunti a conoscenza.

### **3.5. Videolezioni asincrone**

I Docenti possono registrare delle videolezioni da condividere poi con gli studenti tramite Google Classroom oppure Google Drive.

La modalità della videolezione permette allo studente di concentrarsi direttamente sui nodi essenziali, di fruire del contenuto in qualsiasi momento della giornata, di rivederlo in un secondo momento, d'interrompere il video per prendere appunti, etc. Il limite principale, rispetto alla videolezione sincrona, è ovviamente la mancanza di un'interazione diretta con gli studenti.

I Docenti possono accompagnare la videolezione con un breve quiz o questionario online (costruito, ad esempio, con Google Moduli), per avere un rapido feedback rispetto al livello di apprendimento degli Studenti.

#### **Lo Studente si impegna a:**

- seguire, entro le scadenze indicate, le videolezioni proposte dai docenti;
- non condividere con altre persone il link o il file della videolezione, senza che vi sia esplicita autorizzazione da parte del docente;
- non scaricare, modificare, alterare e condividere con altri o reimmettere in rete, in qualsiasi forma, il file della videolezione o immagini tratte da quest'ultima.

### **4. Conclusioni**

Nonostante si parli spesso di “Didattica online” o di “Classi virtuali”, occorre precisare che gli Studenti ed i Docenti, nel momento in cui utilizzano tutti i servizi e gli strumenti che l'Istituto comprensivo Perugia 7 mette loro a disposizione, frequentano una scuola reale, dove bisogna adottare un comportamento educato, rispettoso ed attento ai bisogni degli altri, poiché solo così è possibile vivere in maniera positiva qualsiasi tipo di contesto, quello della classe e quello della classe su Internet.

Nonostante la Didattica a Distanza nasca in un momento di emergenza, questa rappresenta comunque un'opportunità che gli Studenti possono cogliere, non solo per coltivare quelle Competenze Digitali che saranno sempre più importanti negli anni a venire, ma anche per dimostrare curiosità, interesse e voglia di mettersi in gioco nei confronti di un modo di fare scuola diverso.

Insieme ai Docenti, anche le Famiglie hanno il compito di accompagnare i propri figli in questa fase, in base al principio di corresponsabilità educativa. Chiediamo quindi ai Genitori di verificare che, all'interno dell'ambiente domestico, vengano rispettate le modalità indicate nel presente documento, poiché, in caso di inosservanza delle regole, potranno intervenire il Docente, il Dirigente Scolastico o altro personale preposto alla gestione e al controllo dei servizi offerti per la Didattica a Distanza. Nei casi di gravi violazioni, il Dirigente si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, eventuali violazioni che abbiano una possibile rilevanza civile o penale.

Affinché questo Regolamento, al quale è tenuta l'intera comunità scolastica, non risulti solo una successione di norme, ma dia sostanza etica e pedagogica all'azione della Didattica a Distanza, chiediamo che sia interiorizzato e soprattutto condiviso.

**Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 08 settembre 2021**